



---

*Для начала вам потребуется заполнить данные вашей организации (<http://lk.tender.loans/>):*

---

1. Контактные данные и данные подписанта на вкладке [Моя организация](#).
2. Документы вашей организации на вкладке [Файлы](#).<sup>i</sup>  
Также требуется подписать все приложенные документы.
3. Заполнить Анкету ЮЛ (Вкладка [«Анкета ЮЛ»](#) доступна на странице [Моя организация](#)).
4. Заполнить Банковские реквизиты (Вкладка [«Реквизиты»](#) доступна на странице [Моя организация](#)).

---

*Для получения займа на Национальной электронной площадке Вам нужно:*

---

## **1. Подать кредитную заявку на Национальной электронной площадке**

Находите в реестре аукционов интересующую Вас процедуру. В правой колонке «Действия» из выпадающего списка выбираете «подать заявку на кредит». В заявке выбираете кредитующую организацию ООО «УК ВЕЛЕС Менеджмент»

## **2. Заполнить недостающую информацию для оформления договоров**

После рассмотрения вашей «Заявки на кредит» - на электронный адрес, указанный в Заявке, вам придет письмо: Об одобрении или отказе в выдаче кредита.

При положительном решении, необходимо перейти на сайт: <http://lk.tender.loans> закладку **Контракты** проверьте корректность заполненной информации касающейся тендера, если требуется до заполните ее и Отправьте данные.

## **3. Подписать контракт**

После обработки вашей Заявки нашим оператором на сайте в закладке [Контракты](#), появятся договора, которые необходимо будет подписать Электронной подписью (которую вы используете на площадке, и по которой вошли в личный кабинет).

*Документы контракта можно получить в детализации контракта, нажав на кнопку «развернуть» в строке выбранного вами контракта.*

## **4. Оплатить счёт**

По факту подписания договоров, на сайте в закладке [Контракты](#) необходимо получить счет на оплату.

*Счёт можно получить в детализации контракта нажав на треугольник в строке выбранного вами контракта.*

После оплаты выставленного счета, Вам предоставляются денежные средства на Национальную электронную площадку для обеспечения вашей Заявки на участие в аукционе в «Дату выдачи» (указанную в разделе «Контракты» в данном договоре)

---

<sup>i</sup> Перечень документов:

1. Свидетельство о регистрации юридического лица (**ОГРН**) /**Лист записи Единого государственного реестра юридических лиц** (Форма № 50007), выдаваемый с 01.01.2017 г.;
2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (**ИНН**);
3. Учредительные документы юридического лица - для ООО Устав (если есть Учредительный договор);
4. Решение компетентного органа юридического лица о назначении Генерального директора или иного лица (органа), уполномоченного действовать от имени юридического лица. (В том случае, если заявку подает не руководитель юридического лица лично, представитель должен подать доверенность, оформленную в соответствии с Гражданским кодексом РФ и с обязательным указанием полномочий подписывать соответствующие договоры.) –

**Протокол/Приказ/Доверенность – Подтверждение полномочий.**

5. Документ, удостоверяющий личность лица, подписывающего договор (**паспорт подписанта**).
6. Актуальная (не более 30 дней\* от даты выдачи до даты предоставления) **выписка из ЕГРЮЛ** (возможна электронная с сайта налоговой).
7. Ф1 и Ф2 (**ББ и ОПиУ**) бухгалтерской отчетности за последний заверченный год и квартал